



REGULAMIN PROJEKTU

„Pracownik doskonały – rozwój kadr powiatu wysokomazowieckiego”

Nr projektu WND-POKL.08.01.01-20-217/11

w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

§ 1

Charakterystyka projektu

1. Celem projektu jest nabycie nowych lub podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb lokalnej gospodarki do końca czerwca 2013r. przez 180 pracujących dorosłych osób z terenu powiatu wysokomazowieckiego o niskich kwalifikacjach (z wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalnym w rozumieniu klasyfikacji ISCED).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2012 r. do 30.06.2013 r. na obszarze powiatu wysokomazowieckiego.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Realizatorem projektu jest partnerstwo w składzie:
 - a) Biuro doradczo-szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski, ul. Rynek Piłsudskiego 57, 18-200 Wysokie Mazowieckie - LIDER,
 - b) Ośrodek szkoleniowo – doradczy KOMP-LEX-BHP Sławomir Skrzypczak, ul. Wpólna 46, 18-200 Wysokie Mazowieckie - PARTNER

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a. PORADNICTWO ZAWODOWE – (2 h/os.)
 - b. SZKOLENIA ZAWODOWE (jedno do wyboru)
 - Kierowca samochodu ciężarowego kat. C (50 h) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona w zakresie przewozu rzeczy (140 h) – szkolenie skierowane do 30 osób (2 grupy),
 - Kierowca samochodu ciężarowego kat. C+E (45 h) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona w zakresie przewozu rzeczy (140 h) – szkolenie skierowane do 30 osób (2 grupy),
 - Magazynier z obsługą wózka jezdniowego (127 h) – szkolenie skierowane do 30 osób (2 grupy),
 - Sprzedawca (60 h) z modułami do wyboru: obsługa kasy i drukarki fiskalnej; telemarketer; e-handel; przedstawiciel handlowy – szkolenie skierowane do 60 osób (4 grupy),
 - Pozostali pracownicy obsługi biurowej (60 h) – szkolenie skierowane do 30 osób (2 grupy),



2. Realizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu (nie dotyczy szkolenia kierowca samochodu ciężarowego) oraz wyżywienie uczestników w przypadku gdy jednorazowo czas szkolenia będzie przekraczał 4 godziny.
3. W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup i osób w poszczególnych szkoleniach

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą pracującą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie i umowa o dzieło), umowy powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
 - b) nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - c) jest osobą dorosłą (powyżej 18 roku życia),
 - w przypadku szkolenia „Kierowca samochodu ciężarowego kat. C + kwalifikacja wstępna” należy mieć ukończone 21 lat i posiadać prawo jazdy kat B
 - w przypadku szkolenia „Kierowca samochodu ciężarowego kat. C+E + kwalifikacja wstępna” należy mieć ukończone 21 lat i posiadać prawo jazdy kat C
 - d) zamieszkuje na terenie powiatu wysokomazowieckiego
 - e) jest osobą z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (w rozumieniu klasyfikacji ISCED)
 - f) jest osobą wyrażającą chęć uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy.
2. Pracownicy zatrudnieni u jednego pracodawcy nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest obligatoryjne dla wszystkich kandydatów na beneficjentów.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie od 01.08.2012r. do 30.04.2013r. lub do wyczerpania limitu miejsc na wszystkie szkolenia przy czym nabór na konkretne szkolenie będzie zamykany po uzyskaniu 120% zgłoszeń.
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych w tym Kwestionariusz rekrutacyjny oraz zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej
5. Biuro Projektu mieści się pod adresem Biuro doradczo-szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski, ul. Rynek Piłsudskiego 57, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel./fax 862754403, tel. kom. 516 056 914, e-mail: biuro@aplikon.com.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.aplikon.com



7. Za termin dokonania zgłoszenia uważana będzie data wpływu Kwestionariusza rekrutacyjnego do Biura Projektu

§ 5

Warunki kwalifikowania do udziału w projekcie

1. Kwalifikacja uczestników do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będą decydować następujące kryteria:
 - a) poprawne i kompletne wypełnienie Kwestionariusza rekrutacyjnego i zaświadczenia o zatrudnieniu;
 - b) spełnienie kryteriów uczestnictwa zawartych w § 3;
 - c) kolejność zgłoszeń;
 - d) obszar zamieszkania – w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby z terenów wiejskich i/lub miejsko-wiejskich (projekt zakłada udział min. 50% uczestników).
 - e) W przypadku zgłoszenia się na 1 szkolenie więcej niż 20% beneficjentów od jednego pracodawcy o udziale danych osób w projekcie decydować będzie obszar zamieszkania oraz kolejność zgłoszeń (wśród pracowników danego pracodawcy)
3. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona Lista Uczestnictwa oraz Lista Rezerwowa.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub tradycyjną
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi
6. Najpóźniej w dniu podjęcia przez uczestników pierwszych działań przewidzianych w projekcie podpiszą oni Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% zajęć przy czym Realizator dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w maksymalnym wymiarze 20% zajęć. potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu m.in. na listach obecności, pokwitowaniu odbioru materiałów szkoleniowych itp.
 - b) przystąpienia do egzaminów (jeśli są planowane)
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu
 - d) udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



2. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności , wynoszącego 20% zajęć, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych i tzw. zdarzeń losowych, powoduje skreślenie z Listy Uczestników projektu.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Realizatora projektu.
4. Jeśli względy organizacyjne i edukacyjne będą na to pozwalać to na miejsce osoby skreślonej z Listy Uczestników do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z Listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej lub rezygnacji uczestnika projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Kierownik projektu ma prawo żądać od uczestnika:
 - a) zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych,
 - b) zwrotu kosztów zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie, której koszt zostanie wyliczony indywidualnie w zależności od rodzaju wybranego szkolenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Realizatora