

Wysokie Mazowieckie, dn. 29.11.2018 r.

Biuro doradczo – szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski
ul. Rynek Piłsudskiego 57, 18-200 Wysokie Mazowieckie
tel./fax 86 275 4403, kom. 516 056 914
biuro@aplikon.com, www.aplikon.com

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 2/ZK/1.2.1/III/2018

w sprawie organizacji i przeprowadzenia szkolenia „**Kierowca samochodu ciężarowego**” w
powiecie bielskim dla uczestników projektu „Oda do młodości III” nr WND-
POWR.01.02.01-20-0027/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

ZAPYTANIE OFERTOWE w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności

I. Informacje ogólne:

Biuro doradczco - szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski, ul. Rynek Piłsudskiego 57, 18-200 Wysokie Mazowieckie zwane dalej „Zamawiający”, zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym organizacji i przeprowadzenia szkolenia „**Kierowca samochodu ciężarowego**” (CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy) w ramach projektu skierowanego do osób biernych zawodowo i/lub bezrobotnych pt. „Oda do młodości III” realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Kierowca samochodu ciężarowego** składające z II modułów:
 - **prawo jazdy kat. C:** 50 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - **kwalifikacja wstępna przyspieszona:** 140 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych
2. Liczba uczestników szkoleń: **7 osób**
3. Celem szkoleń jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C, przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego oraz testu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.
4. Szkolenia powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zleconych usług, jak również zwiększenia o max. 50% wielkości zamówienia
6. Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń w różnych systemach (dzienny, popołudniowy, weekendowy).
7. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminów zewnętrznych (teoretyczne i praktyczny) przed uprawnionymi instytucjami.
8. W ramach każdego szkolenia Wykonawca dodatkowo organizuje i pokrywa koszty:
 - niezbędnych badań lekarskich
 - materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia: skrypt tematyczny zawierający najważniejsze informacje omawiane na zajęciach lub prezentację szkolenia lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia oraz teczkę na materiały szkoleniowe, notes, długopis, harmonogram szkolenia.
 - pierwszego podejścia uczestnika szkolenia do egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego)
9. W trakcie szkolenia powinna być prowadzona, a następnie przekazana Zamawiającemu dokumentacja z przebiegu szkolenia tj. dziennika szkolenia i/lub karty zajęć zawierającego listę obecności, tematykę zajęć, wymiar godzin, imię i nazwisko wykładowcy/ców.

10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia ukończenia kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a ich kopie dostarczy Zamawiającemu
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - zapewnił odpowiednio przygotowanych wykładowców
 - dysponował potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia zapewniając wysoką jakość organizowanego szkolenia
 - zabezpiecza salę szkoleniową wraz z zapleczem sanitarnym, przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła oraz inny sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć szkoleniowych
 - informował na bieżąco Zamawiającego o wszystkich nieobecnościach osób kierowych na szkolenie, rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - przeprowadził wśród uczestników szkolenia ankiety oceniającej szkolenie na jego zakończenie;
 - wykonał dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych.
12. Realizacja szkoleń musi być zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty.
13. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia osób, które w trakcie szkolenia teoretycznego zostaną skreślone z listy uczestników. Zamawiający ponosi tylko koszty przypisane indywidualnie do osoby np. materiały szkoleniowe, płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób skierowanych na szkolenie.
14. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń w których prowadzone będą zajęcia, dokumentów w tym zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i materiałów szkoleniowych logotypami zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój.
15. Po zakończonym szkoleniu dokumentację dotyczącą szkolenia należy dostarczyć do Biura Projektu. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych, tj. dotyczących części Przedmiotu Zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku podwykonawcy muszą spełniać takie same warunki jak wykonawca w tym przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, która część zamówienia realizowania będzie przez podwykonawców oraz wskazania podwykonawców z nazwy/imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych.

III. Miejsce realizacji zamówienia

1. Szkolenia powinny być realizowane w odległości nie większej niż 15 km od miasta Bielsk Podlaski.
2. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń poza miejscem w skazanym w pkt. 1 pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę bezpłatnego transportu uczestników z miasta Bielsk Podlaski do i z miejsca przeprowadzenia kursu.
3. Inne niż wskazane w pkt. 1 miejsce wykonywania szkoleń powinno być bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Szkolenia należy przeprowadzić w okresie: od podpisania umowy (grudzień 2018r.) do 28.02.2019r.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu wykonania zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o kolejne 30 dni.
3. Egzaminu należy zorganizować w terminie do 4 tygodni od zakończenia szkolenia.

V. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących w województwie podlaskim ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego. Miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia lub jego oddziału musi znajdować się w powiecie bielskim.
 - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę BielskiegoZamawiający wymaga złożenia kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i podwykonawców wpisu do w/w rejestrów.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży **załącznik nr 2**



3. Posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów wskazanych w przedmiocie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych do dnia upublicznienia zapytania ofertowego) w tym samym miejscu i czasie zorganizował i przeprowadził szkolenie dla grupy co najmniej 7 osób w ramach szkolenia prawo jazdy kat. C oraz grupy co najmniej 7 osób w ramach szkolenia Kwalifikacja wstępna przyspieszona.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży dokument/y potwierdzające posiadanie doświadczenia w realizacji w/w szkoleń (np. protokół odbioru, dokumentacja szkoleniowa) oraz **załącznik nr 3**.

4. Dysponują potencjałem technicznym tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia, placem manewrowym, minimum 1 pojazdem w zakresie kat. C oraz miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonych do jazdy w warunkach specjalnych, składającym się z elementów infrastruktury zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kwalifikacji wstępnej.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży **załącznik nr 4**

5. Posiadają odpowiednią kadrę dydaktyczną, tj. dysponują co najmniej po 1 osobie do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych, posiadającej doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży **załącznik nr 5**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszego Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przygotować kompletną ofertę obejmującą:
 - formularz ofertowy; załącznik nr 1,
 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym; załącznik nr 2
 - wykaz zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 3 lat; załącznik nr 3,
 - wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia; załącznik nr 4,
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia; załącznik nr 5,
 - kalkulacja cenowa; załącznik nr 6,
 - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących w województwie podlaskim ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego
 - aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę Bielskiego

- dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie w realizacji szkoleń dla grupy co najmniej 7 osób.
 - certyfikat jakości świadczonych usług szkoleniowych, jeśli dotyczy
 - informacja o podwykonawcy i realizowanym przez niego zamówieniu, jeśli dotyczy
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
 3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
 5. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
 6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji
 8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferowaną cenę należy podać, wskazując cenę BRUTTO za przeszkolenie 1 osoby oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich
3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem o treści: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kierowca samochodu ciężarowego” w powiecie bielskim.
3. Ofertę można składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Biuro doradczco - szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski, ul. Rynek Piłsudskiego 57, 18-200 Wysokie Mazowieckie**
4. Termin składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami upływa **07.12.2018r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

IX. Kryteria oceny ofert

1. CENA – 60%.

Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLENIA PRAWO JAZDY KAT. C – 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający na podstawie załącznik nr 3 będzie brał pod uwagę ilość zrealizowanych szkoleń prawo jazdy kat. C w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z następującymi założeniami:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń dla min. 5 osób każde - 0 punktów
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń dla min. 5 osób każde – 3 punkty
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń dla min. 5 osób każde – 6 punktów
- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń dla min. 5 osób każde – 9 punktów
- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń dla min. 5 osób każde – 12 punktów
- zrealizowanie ponad 25 szkoleń dla min. 5 osób każde – 15 punktów

3. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLENIA KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA – 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający na podstawie załącznik nr 3 będzie brał pod uwagę ilość zrealizowanych szkoleń kwalifikacja wstępna przyspieszona w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z następującymi założeniami:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń dla min. 5 osób każde - 0 punktów
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń dla min. 5 osób każde – 3 punkty
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń dla min. 5 osób każde – 6 punktów
- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń dla min. 5 osób każde – 9 punktów
- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń dla min. 5 osób każde – 12 punktów
- zrealizowanie ponad 25 szkoleń dla min. 5 osób każde – 15 punktów

4. POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ CERTYFIKATU JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH – 10%

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości świadczenia usług szkoleniowych zgodnie z następującymi założeniami:

- posiadanie min. 1 certyfikatu jakości - 10 punktów

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa liczba punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

6. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze składającymi ofertę jest koordynator projektu: Marcin Drewnowski, tel. 502729541, e-mail: marcin.drewnowski@wp.pl. Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 8.00-16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. Inne.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji ze składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
7. Na podstawie złożonej oferty oraz procesu negocjacyjnego zostanie podpisana umowa na zakup usługi szkoleniowej. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
8. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.