

Projekt „Oda do młodości II” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu realizowanego przez Biuro doradczo-szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski pt.: „Oda do młodości II”. W regulaminie uwzględniono również zakres uprawnień oraz zobowiązań Uczestników Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu – powiat bielski, hajnowski, siemiatycki, wysokomazowiecki.
5. Okres realizacji projektu: od 01.04.2017 r. do 31.05.2018 r.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt pt. „Oda do młodości II” realizowany przez Biuro doradczo-szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski.
2. Beneficjent – Biuro doradczo-szkoleniowe „APLIKON” Marcin Drewnowski.
3. Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)
4. Osoba bezrobotna – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia oraz niezarejestrowana w urzędzie pracy
5. Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535) 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
6. NEET wg definicji POWER - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym) ani **nie szkoli się** w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
7. Kandydat – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.



8. Uczestnik Projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany przez przedstawiciela Beneficjenta Projektu w celu wyłonienia Uczestników Projektu.
10. Doświadczenie zawodowe to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku 15-29 lat (do ukończenia 30 roku życia), bierne zawodowo i/lub bezrobotne (niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET w POWER z terenu powiatów bielskiego, hajnowskiego, siemiatyckiego i wysokomazowieckiego województwa podlaskiego.
2. Uczestnikami Projektu nie może być:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 60 osób młodych do 29 roku życia biernych zawodowo i/lub bezrobotnych (niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy) nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET) z terenu powiatu bielskiego, hajnowskiego, siemiatyckiego i wysokomazowieckiego poprzez zastosowanie kompleksowej aktywizacji zawodowej wykorzystującej instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia, pomocy w określeniu ścieżki rozwoju zawodowego, nabyciu nowych kwalifikacji oraz zdobyciu doświadczenia zawodowego.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Przewidywana liczba Uczestników Projektu wynosi 60 osób.
6. Minimum 85% Uczestników Projektu, tj. 51 osób będą stanowiły osoby bierne zawodowo.
7. Minimum 40% Uczestników Projektu, tj. 24 osoby będą stanowiły osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego lub posiadające doświadczenie zawodowe poniżej 1 roku.

8. Minimum 30% Uczestników Projektu, tj. 18 osób będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie).
9. Z każdego powiatu obszaru realizacji projektu musi pochodzić minimum 15% Uczestników Projektu, tj. 9 osób.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji trwa od 01.04.2017r. do 30.11.2018r. i może zostać przedłużony w przypadku małej ilości zgłaszających się kandydatów.
2. Regulamin rekrutacji zostanie udostępniony na stronie www.aplikon.com oraz w biurze Projektu.
3. Kandydat zgłaszający się do udziału w Projekcie jest zobowiązany złożyć w biurze Projektu, drogą elektroniczną bądź pocztą prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny do projektu (zamieszczony na stronie internetowej www.aplikon.com bądź dostępny w biurze Projektu).
4. Rekrutacji uczestników dokonuje zespół powołany przez Beneficjenta. Zespół dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki po spełnieniu, których Kandydat będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Warunkami o których mowa w pkt. 4 mogą być m.in.: dostarczenie kserokopii odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osoby niepełnosprawnej, dostarczenie innych zaświadczeń/oświadczeń ww. niewymienionych niezbędnych do oceny kwalifikowalności Uczestnika Projektu.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie będzie podejmował zespół na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego, warunków określonych w punkcie 5 niniejszego paragrafu oraz w oparciu o kryteria określone w § 5 tworząc listę główną Uczestników Projektu oraz listę rezerwową.
7. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni telefonicznie/drogą elektroniczną/pocztową bądź osobiście.
8. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie rezygnacji/skreślenia z listy głównej któregoś z Uczestników, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany do udziału w projekcie kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.
9. Uczestnicy Projektu w dniu obejmowania wsparciem bezpośrednim podpiszą stosowane oświadczenie o przystąpieniu do projektu oraz o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
2. Selekcja formularzy rekrutacyjnych prowadzona będzie oddzielnie dla osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych.
3. Kryteria punktowane:
 - niskie kwalifikacje (do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie): 4 pkt;
 - brak doświadczenia zawodowego: 4 pkt;
 - posiadanie doświadczenia zawodowego poniżej 1 roku: 2 pkt;



4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pod uwagę zostanie wzięta kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie spełnienia kryteriów dostępu oraz sumy uzyskanych punktów Beneficjent sporządzi dwie listy Uczestników (główną i rezerwową). W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów na listach decyduje termin złożenia formularza.

§ 6

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnicy projektu otrzymają wsparcie w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
2. W ramach projektu Uczestnikom projektu przedstawiona zostanie oferta indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej, na którą składać się będzie:
 - a) **Poradnictwo zawodowe, w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania (dla 60 osób)**

Indywidualne spotkania doradcy zawodowego z uczestnikiem (4 godz.) obejmujące: identyfikację potrzeb uczestnika i zdiagnozowanie jego możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy; motywację do działania; pomoc w utworzeniu ścieżki aktywizacji zawodowej w formie Indywidualnego Planu Działania, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, etapy poszukiwania pracy, Przygotowanie dokumentów niezbędnych w poszukiwaniu pracy (CV, list motywacyjny, inne), metody aktywnego poszukiwania pracy, rozmowa kwalifikacyjna.
 - b) **Pośrednictwo pracy (dla 60 osób)**

Pośrednictwo pracy (do 5 godz./osobę) będzie polegało na otoczeniu uczestników indywidualną opieką pośredników pracy, którzy w I etapie będą mieli za zadanie znalezienie odpowiedniej oferty stażu lub subsydiowanego zatrudnienia, w II etapie pomoc uczestnikom w znalezieniu pracy (tym, którzy nie podjęli zatrudnienia po zakończonym stażu lub subsydiowanym zatrudnieniu).
 - c) **Szkolenia (dla 50 osób)**
 - Kierowca samochodu ciężarowego (20 osób) w tym Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona - 190h. (szkolenie głównie dla osób w wieku co najmniej 21 lat)
 - Podstawy rachunkowości (10 osób) – 120h
 - Lakiernik w przemyśle drzewnym (10 osób) – 40h
 - Kurs kelnerski (10 osób) – 48h

Uczestnicy jako wsparcie towarzyszące otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 6 zł brutto/godz., wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu i/lub nocleg.

Szkolenia będą odpowiadały potrzebom pracodawców (udokumentowanych pisemnie), u którego dany uczestnik będzie odbywał staż/subsydiowane zatrudnienie i/lub podjął zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
 - d) **Staże (dla 40 osób)**

Realizowane będą 6-cio miesięczne staże u pracodawców, które mają służyć zdobywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych w miejscu pracy bez zawierania stosunku pracy. Staże będą spełniały standardy określone w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży. Odbywały się będą na podstawie umów zawartych z uczestnikiem i pracodawcą zawierających m.in. zobowiązanie do zatrudnienia i podjęcia pracy na okres co najmniej 3 m-cy po zakończonym stażu. Uczestnik przez okres odbywania stażu otrzyma stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych (997,40 zł. netto „na rękę”)
 - e) **Subsydiowane zatrudnienie (dla 15 osób)**



Subsydiowane zatrudnienie to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Udzielenie wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego poprzedzone zostanie analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz analizą użyteczności zdobytych kompetencji na regionalnym rynku pracy. Pracodawca, który w ramach subsydiowanego zatrudnienia zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 6-ciu miesięcy skierowanych uczestników projektu, uzyska zwrot w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto i składek na ubezpieczenia społeczne pracodawcy. Pracodawca będzie zobowiązany, do utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 3 m-cy po zakończeniu refundacji.

3. Po zakończeniu indywidualnej ścieżki zawodowej, każdy uczestnik projektu powinien uzyskać zatrudnienie na okres min. 3 miesiące na podstawie umowy o pracę (min. 0,5 etatu) lub umowy zlecenia (przy wartości umowy równej lub wyższej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę miesięcznie ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się:
 - a) dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości ścieżki wsparcia zaoferowanej w ramach Projektu;
 - b) ściśle przestrzegać zapisów przedmiotowego Regulaminu;
 - c) do uczestnictwa we wszystkich zaproponowanych zajęciach zgodnych ze ścieżką wsparcia. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d) w przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu podać przyczynę tej rezygnacji;
 - e) **do zwrotu wszelkich kosztów związanych z organizacją ścieżki uczestnictwa w Projekcie, które powstaną w przypadku nie ukończenia z winy Uczestnika, jak również gdy podane informacje wskazane w Formularzu rekrutacyjnym okażą się nieprawdziwe.**
 - f) na bieżąco informować personel Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji Projektu;
 - g) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - h) do udostępnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Oświadczenie uczestnika projektu
- 3) Oświadczenie uczestnika - przetwarzanie danych osobowych

Biurowo doradczym - szkoleniowym
"APLIKON" Marcin Drewnowski
ul. Rynek Piłsudskiego 57
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 086 275 44 03, kom. 502 729 541
NIP 722-137-64-28 Regon 200057146

WŁAŚCICIEL
Biura doradczym - szkoleniowym
"APLIKON"
Marcin Drewnowski

